

小規模多機能 恵 サテライト

重要事項説明書

当事業所は介護保険事業の名古屋市指定を受けています。

小規模多機能型居宅介護 : 事業所番号 : 2390300602 号
(介護予防小規模多機能型居宅介護も含む)

当事業所はご契約者に対して、介護保険サービス、基準該当生活介護及び基準該当生活訓練及び基準該当機能訓練サービス（以下基準該当サービス）を提供致します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意頂きたい事を次の通り説明します。

◆◆目次◆◆

1. 事業者.....	2
2. 事業所の概要.....	3
3. 事業実施地域及び営業時間.....	4
4. 職員の配置状況.....	4
5. 当事業所が提供するサービス内容と利用料金.....	5
6. サービスの提供にあたって.....	7
7. 虐待の防止について.....	7
8. 身体拘束について.....	7
9. ハラスメントに関する事項について.....	8
10. 秘密の保持と個人情報保護について.....	8
11. 緊急時の対応方法について.....	9
12. 事故発生時の対応方法について.....	9
13. 非常災害対策について.....	10
14. 衛生管理等.....	10
15. 相談・苦情について.....	10
16. 当施設ご利用の際に留意いただく事項.....	11
サービスの利用料等確認書.....	13
17. 協力医療機関.....	15
説明同意署名.....	16

2026年1月1日作成

1. 事業者

法人名称	特定非営利活動法人かくれんぼ																												
法人所在地	名古屋市北区金城町四丁目56番地																												
法人種別	特定非営利活動法人																												
代表者名	理事長 水野 千恵子																												
電話番号	052-918-7410																												
設立年月日	2002年8月22日																												
法人理念	<p style="text-align: center;">『 等生 』</p> <p>高齢者も障害者も子供も健常者も、すべての人が同じ人として均等に、あたりまえの生活ができるような社会の実現を目指します。</p>																												
事業種類	<table border="0"> <tr> <td>1. かくれんぼ福祉センター</td> <td>(法人本部)</td> </tr> <tr> <td>2. 西区北部いきいき支援センター</td> <td>(名古屋市指定管理)</td> </tr> <tr> <td>3. 軽費老人ホームきよすみ荘</td> <td>(名古屋市指定管理)</td> </tr> <tr> <td>4. 上飯田福祉会館</td> <td>(名古屋市指定管理)</td> </tr> <tr> <td>5. 小規模多機能かくれんぼ</td> <td>(小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>6. 小規模多機能かくれんぼサテライト</td> <td>(小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>7. グループホームかくれんぼ</td> <td>(認知症対応型共同生活介護)</td> </tr> <tr> <td>8. 小規模多機能 恵</td> <td>(小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>9. 小規模多機能 恵 サテライト</td> <td>(小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>10. 小規模多機能かくれんぼ鶴舞</td> <td>(小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>11. 看護小規模多機能かくれんぼ 千</td> <td>(看護小規模多機能型居宅介護)</td> </tr> <tr> <td>12. 訪問看護ステーション 千</td> <td>(訪問看護)</td> </tr> <tr> <td>13. 福祉人材育成講座</td> <td>(初任者研修・実務者研修)</td> </tr> <tr> <td>14. NPO活動</td> <td></td> </tr> </table>	1. かくれんぼ福祉センター	(法人本部)	2. 西区北部いきいき支援センター	(名古屋市指定管理)	3. 軽費老人ホームきよすみ荘	(名古屋市指定管理)	4. 上飯田福祉会館	(名古屋市指定管理)	5. 小規模多機能かくれんぼ	(小規模多機能型居宅介護)	6. 小規模多機能かくれんぼサテライト	(小規模多機能型居宅介護)	7. グループホームかくれんぼ	(認知症対応型共同生活介護)	8. 小規模多機能 恵	(小規模多機能型居宅介護)	9. 小規模多機能 恵 サテライト	(小規模多機能型居宅介護)	10. 小規模多機能かくれんぼ鶴舞	(小規模多機能型居宅介護)	11. 看護小規模多機能かくれんぼ 千	(看護小規模多機能型居宅介護)	12. 訪問看護ステーション 千	(訪問看護)	13. 福祉人材育成講座	(初任者研修・実務者研修)	14. NPO活動	
1. かくれんぼ福祉センター	(法人本部)																												
2. 西区北部いきいき支援センター	(名古屋市指定管理)																												
3. 軽費老人ホームきよすみ荘	(名古屋市指定管理)																												
4. 上飯田福祉会館	(名古屋市指定管理)																												
5. 小規模多機能かくれんぼ	(小規模多機能型居宅介護)																												
6. 小規模多機能かくれんぼサテライト	(小規模多機能型居宅介護)																												
7. グループホームかくれんぼ	(認知症対応型共同生活介護)																												
8. 小規模多機能 恵	(小規模多機能型居宅介護)																												
9. 小規模多機能 恵 サテライト	(小規模多機能型居宅介護)																												
10. 小規模多機能かくれんぼ鶴舞	(小規模多機能型居宅介護)																												
11. 看護小規模多機能かくれんぼ 千	(看護小規模多機能型居宅介護)																												
12. 訪問看護ステーション 千	(訪問看護)																												
13. 福祉人材育成講座	(初任者研修・実務者研修)																												
14. NPO活動																													

2. 事業所の概要

事業の目的	事業所の介護従業者は、要介護状態等の心身の特性を踏まえて、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びにその家族の身体的、精神的負担の軽減を図るために、施設内または在宅において必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護その他必要な援助を行う。
施設運営方針	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本事業所において提供する小規模多機能型居宅介護は、介護保険法及び関係する厚生労働省令、告示等の趣旨及び内容に沿ったものとする。 2. 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるとともに個別の介護計画を作成することにより、利用者が必要とする適切なサービスを提供する。 3. 利用者及びその家族に対し、サービスの内容及び提供方法について、わかりやすく説明する。 4. 適切な介護技術を持ってサービスを提供する。 5. 常に、提供したサービスの質の管理、評価を行う。
事業所名称	小規模多機能 恵 サテライト
事業所所在地	名古屋市北区成願寺一丁目10番6号
代表者名	理事長 水野 千恵子
指定年月日	2026年1月1日
有効開始年月日	2026年1月1日
指定有効期限	2031年12月31日
電話番号	052-508-8984
FAX番号	052-508-8984
利用定員	最大登録者数18名 1日あたり12名
設備種類	食堂 静養ベッド数1床
	居室6室(二階) 浴室1室 便所3室
	台所1部屋(オープンキッチン) 相談室1室(一階)
第三者評価 実施状況	実施の有無 なし 実施した直近の年月日 年 月 日実施 実施した評価機関の名称 評価結果の開示状況

3. 事業実施地域及び営業時間

(1) 通常の事業の実施地域 名古屋市（主な地域：北区・西区・東区・守山区）

(2) 営業日及び営業時間

営業日	日曜日～土曜日
営業時間	24時間365日

(3) 登録定員

利用登録定員(通所)	最大登録者18名(通所12名)
(宿泊)	最大6名
基準該当利用者	介護保険法上の制限内で利用可

4. 職員の配置状況

当事業所では、ご契約者に対して小規模多機能型居宅サービスもしくは基準該当サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

2026年1月1日現在

職	職務内容	人員数
管理者	1. 従業者の管理及び利用申込に係る調整、業務の実施状況の把握 その他の管理を一元的に行います。 2. 従業者に、法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。	常勤1名
計画作成 担当者	1. 利用者及び家族の必要な相談に応じるとともに、適切なサービスが提供されるよう、(介護予防)小規模多機能型居宅介護計画(「以下ライフサポートプラン」という。)の作成、地域包括支援センターや居宅介護サービス事業所等のほかの関係機関との連絡、調整等を行う。	非常勤1名 以上
看護師・ 准看護師 (看護職員)	1. サービス提供の前後及び提供中の利用者の心身の状況等の把握を行います。 2. 利用者の静養のための必要な措置を行います。 3. 利用者の病状が急変した場合等に、利用者の主治医等の指示を受けて、必要な看護を行います。	常勤(本体) 1名以上
介護職員	1. ライフサポートプランに基づき利用者に対し、必要な介護及び日常生活上の支援を行う。	6名以上

5. 当事業所が提供するサービス内容と利用料金

(1) 提供するサービス内容

サービスの種類	サービスの内容
介護計画の作成	<ol style="list-style-type: none"> 1. サービスの提供開始時に、利用者が住み慣れた地域で生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス、及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせ、他の（介護予防）小規模多機能型居宅介護従業者との協議の上、援助目標、当該目的を達成するための具体的なサービス内容を記載したライフサポートプランを作成します。 2. 利用者に応じて作成したライフサポートプランについて、利用者及びその家族に対して、その内容について説明し同意を得ます。 3. 計画を作成した際には、ライフサポートプランを利用者に交付します。 4. 作成に当たっては、利用者の状態に応じた多様なサービスの提供に努め、さらに作成後は実施状況の把握を行い、必要に応じてライフサポートプランの変更を行います。
居宅への送迎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当事業所が保有する自動車により、利用者の居宅と事業所までの間の送迎を行います。ただし、道路が狭いなどの事情により、自動車による送迎が困難な場合は、車いす又は歩行介助により送迎を行うことがあります。
食事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 栄養管理と利用者の身体状況に配慮した美味しい食事を提供します。 2. 食事の提供及び介助が必要な利用者に対して、介助を行います。また嚥下困難者のためのきざみ食、流動食等の提供を行います。
排泄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者の状況に応じて適切な排泄介助を行うと共に、排泄の自立を基本に適切な援助を行います。
入浴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入浴の提供及び介助が必要な利用者に対して、入浴（全身浴・部分浴）の介助や清拭（身体を拭く）、洗髪などを行います。
健康管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毎朝及び必要時にバイタルチェックを行い、利用者の健康状況を把握します。 2. 介助が必要な利用者に対して、配剤された薬の確認、服薬のお手伝い、服薬の確認を行います。

機能訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者の能力に応じて、食事、入浴、排せつ、更衣などの日常生活動作を通じた訓練を行います。 2. 利用者の能力に応じて、集団的に行うレクリエーションや歌唱、体操などを通じた訓練を行います。 3. 利用者の能力に応じて、在宅生活が継続出来る様に外出支援等の屋外移動を通じた訓練を行います。
相談・援助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当施設は、利用者及びそのご家族からのいかなる相談についても誠意を持って応じ、可能な限り必要な援助を行うよう努めます。
訪問サービス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、食事・入浴・排泄調理等の身体介助や見守りの援助を行います。 2. 利用者本人に関わる買物・洗濯・掃除等の生活援助を行います。 3. 医療行為・金銭等の授受・同居家族に対するサービス・日常生活外のサービス等は禁止行為となっております。
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者の安否確認等

(2) 利用料金

区分	利用料
法定代理受領の場合	1. 介護報酬の告示上の介護保険負担割合証の割合に準じた額

(3) その他の費用

区分	利用料
食材費	食事代（朝食：360円、昼食：680円 夕食：520円） ※利用7日前までにお休みの連絡なき場合、キャンセル分の上記食事代をいただきます。
宿泊費	3,000円／1泊
交通費	0円（名古屋市内に限る / 名古屋市外は要相談）
教養娯楽費	0円（個別での代金は実費）
日常諸経費	入浴代（基準該当サービス） おむつ・リハビリパンツ、パット等は実費 持ち込みの場合の廃棄代 （おむつ・リハビリパンツ：50円、パット：30円） 日常生活において通常必要となる物に係る費用で利用者が負担する事が適切と認められるもの

6. サービスの提供にあたって

- (1) サービスの提供に先立って、障害者手帳もしくは介護保険被保険者証に記載された内容（被保険者資格、要支援要介護認定の有無及び認定の有効期間ならびに区分）を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業者にお知らせください。
- (2) 利用者が障害者認定もしくは、要支援もしくは要介護認定を受けていない場合は、利用者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行います。また、必要と認められるときは、認定の更新及び申請が、遅くとも利用者が受けている要支援要介護認定の有効期間が終了する 30 日前にはなされるよう、必要な援助を行うものとします。
- (3) (介護予防) 小規模多機能型居宅介護に対するサービス提供に関する具体的な指示や命令は、すべて当事業者が行ないますが、実際の提供にあたっては、利用者の心身の状況や意向に十分な配慮を行います。
- (4) 基準該当サービス・指定地域密着型小規模多機能型居宅介護サービスの実施ごとに、サービス提供の記録を行う事とし、提供に関する諸記録を、その完結の日から **5年間**保存します。
また、利用者は事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求する事ができます。

7. 虐待の防止について

当事業者は利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げる通り必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。
責任者：岩本 真由美
- (2) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (3) 虐待の防止のための指針を整備する。
- (4) 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。
- (5) 上記（1）から（3）までを適切に実施するための担当者を置く。

8. 身体拘束について

事業者は、原則として利用者に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合など、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられるときは、利用者及び家族に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることに留意して、必要最小限の範囲内で行う事があります。その場合は、書面にて同意を頂くとともに身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。

また事業者として、身体拘束をなくしていくための取り組みを積極的に行います。

- (1) 緊急性……直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人または他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
- (2) 非代替性……身体拘束以外に、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。
- (3) 一時性……利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

9. ハラスメントに関する事項について

適切なサービスの提供を確保する観点から、職場内、訪問先において従業者に対する以下のハラスメントの防止の為に必要な措置を講じます。

- (1) 身体的な力を使って危害をおよぼす行為。(回避して危害を免れた場合も含む)(パワー・ハラスメント他)
- (2) 個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり貶めたりする行為。(パワー・ハラスメント他)
- (3) 意に沿わない性的な誘いかけ、行為的態度の要求等、性的ないやがらせ。(セクシャル・ハラスメント)
- (4) カスタマー・ハラスメントについて
 - ①職員に対する身体的暴力(身体的な力を使って危害を及ぼす行為)。
 - ②職員に対する精神的暴力(人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたりおとしめたりする行為)
 - ③職員に対するセクシュアルハラスメント(意に添わない性的誘いかけ、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為)
 - ④契約書第5条、および第6条に定める内容以外のサービス要求

10. 秘密の保持と個人情報保護について

利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<ul style="list-style-type: none">①事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。②事業者及び事業者の使用する者(以下「従業者」)は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。③また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。④事業者は、従業者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後においても、その秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。
------------------------	---

<p>個人情報保護 について</p>	<p>①事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いません。また、利用者の家族の個人情報についても、予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で利用者の家族の個人情報を用いません。</p> <p>②事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるもの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。</p> <p>③事業者が管理する情報については、利用者及び家族の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）</p> <p>④事業者は、利用者の状態に応じた介護を提供できるよう努めており、見守り機器を利用する場合がございます。</p> <p>事業者は、これらの情報を次の目的で利用いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の生活習慣や状態にあわせたサービス提供・見守り ・利用者に適したライフサポートプランの検討・提供及びその効果の検証 ・利用者の体調変化の気づき ・その他、利用者への介護の提供全般 <p>なお、利用者へのサービス提供にあたり、これらの情報を家族や計画作成担当者、提携先の医療機関等に提供することがあります。</p>
------------------------	---

1.1. 緊急時の対応方法について

サービス提供中に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

緊急時におきましては、責任者が付き添うことはありますが、緊急性がない場合におきましては利用者の責にて通院等をお願い致します。

1.2. 事故発生時の対応方法について

利用者に対する基準該当サービスもしくは、小規模多機能型居宅介護サービスの提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族、利用者に係る介護予防支援事業者（地域包括支援センターより介護予防支援の業務を受託している居宅介護支援事業者を含む。以下同じ。）等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対するサービス提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。なお、当事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 : あいおいニッセイ同和損害保険株式会社

1 3. 非常災害対策

(1) 事業所に災害対策に関する担当者（防火管理者）を置き、非常災害対策に関する取り組みを行います。

災害対策担当者（防火管理者） 小規模多機能 恵 サテライト（岩本 真由美）

(2) 非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知します。

また、水防法に則り、年間計画により水害対策や予防等の訓練を行います。

(3) 定期的（年に2回以上）に避難、救出その他必要な訓練を行います。

1 4. 衛生管理等

(1) 基準該当サービス及び小規模多機能型居宅介護サービスの用に供する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じます。

(2) 指定地域密着型小規模多機能型居宅介護事業所において感染症が発生し、又は蔓延しないように必要な措置を講じます。来所時は手洗い及びうがい等を必ず実施し、日常的に感染予防に努めます。

(3) 食中毒及び感染症の発生を防止するための措置等について、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携に努めます。

1 5. 相談、苦情について

(1) 苦情処理の体制及び手順

①提供した基準該当サービス及び小規模多機能型居宅介護サービスに係る利用者及び家族からの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。（下表に記す【事業者の窓口】のとおり）

②相談及び苦情に円滑かつ適切に対応するための体制及び手順は以下のとおりとします。

- ・苦情又は相談があった場合、利用者の状況を詳細に把握するよう、必要に応じ、状況の聞き取りのための訪問を実施し、事情の確認を行う。
- ・管理者は、計画作成担当者、看護職員、介護職員に事実関係の確認を行う。
- ・相談担当者は、把握した状況をスタッフとともに検討を行い、対応を決定する。

- ・対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うとともに、利用者及び家族へは必ず対応方法を含めた結果報告を行う。(時間を要する内容もその旨を翌日までに連絡する。)

(2) 当施設利用者・ご家族の方へ

① 相談窓口：

特定非営利活動法人かくれんぼ

本部

電話 052-918-7410

小規模多機能 恵 サテライト

管理者 岩本 真由美

電話 052-508-8984

利用時間 : 月曜日から金曜日 午前9:00～午後5:00

利用方法 : 面接 相談室

- ② 名古屋市健康福祉局高齢福祉部介護保険課 : 電話 052-959-3087
- ③ 国民健康保険団体連合会介護保険課苦情調査係 : 電話 052-971-4165
- ④ 名古屋健康福祉局障害福祉部障害者支援課分室 : 電話 052-238-0567
- ⑤ 愛知県社会福祉協議会運営適正化委員会 : 電話 052-212-5515

16. 当施設ご利用の際に留意いただく事項

- ① お休みの場合は、必ず事前にお休みの理由を添えて、電話で連絡して下さい。
- ② 居室・設備・器具の利用については、本来の用法に従ってご利用下さい。
- ③ 喫煙については、当法人では一切お断りしております。
- ④ 飲酒については、度を越さないよう健康に害がないよう適量でお願いします。
- ⑤ 迷惑行為・騒音等他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮下さい。
- ⑥ 宗教・政治活動は施設内で他の利用者に対してはご遠慮下さい。
- ⑦ 当事業者は、原則として利用者に対して身体拘束を行いませんが、説明事項にもあった通り止む無く身体拘束する場合がありますのでご了承お願い致します。
- ⑧ 預り金管理規定について、次の(1)～(8)に則り、対応させていただきます。

- (1) この規定は、特定非営利活動法人かくれんぼが設置運営する小規模多機能 恵 サテライト (以下「施設」という) に入居している入居者個人の現金の取り扱いについて定め、入居者の充実した日常生活を保障するとともに適正な管理運営を行うことを目的とする。
- (2) 入居者個人の現金は、施設が管理 (以下「入居者預り金」という) する。
- (3) 「入居者預り金」は次に掲げる体制により管理する。

- ・事業所管理者を管理責任者とする。
- ・なお、管理責任者は出納責任者を兼務する。

- (4) 「入居者預り金」は、日常生活上必要となる最小限の金額の範囲内とし、3万円以内と定める。
 - (5) 「入居者預り金」に入出金があった場合には、出納責任者はその都度、「現金出納簿」に金額を記載し、管理しなければならない。
 - (6) 出納責任者は、毎月末に「現金出納簿」と預かっている現金との合致確認を行ったうえで、「現金出納簿」の写しを翌月15日までに利用者家族に送付する。
 - (7) 入居者個人、もしくは入居者ご家族より現金預け入れがあったときは、「預かり証」を発行し、家族に渡すものとし、「現金出納簿」に金額を記載する。なお、入居者ご家族等からの申し出による出金依頼があった場合には、現金出納簿に入居者ご家族の署名を頂くものとする。
 - (8) この規定に定めるもののほか必要な事項は、理事長が別に定める。
- ⑨ 面会時間について、朝9時～夜8時までとします。ただし、緊急時など時間外の面会の必要性がある場合については、個別相談にて対応致します。

介護サービス・基準該当サービスの利用料等確認書

令和6年6月現在

内訳	費用の根拠	利用者負担額
介護保険給付に関わる部分	厚生大臣の定める額による サービス算定単位数	厚生大臣の定める額の1割または 2割または3割。介護保険証の記 載の通り利用者が負担。
小規模多機能型居宅介護費	要支援1 3,450 単位	1月あたり 3,737 円
	要支援2 6,972 単位	1月あたり 7,551 円
	要介護1 10,458 単位	1月あたり 11,326 円
	要介護2 15,370 単位	1月あたり 16,646 円
	要介護3 22,359 単位	1月あたり 24,215 円
	要介護4 24,677 単位	1月あたり 26,726 円
	要介護5 27,209 単位	1月あたり 29,468 円
短期利用居宅介護費	要支援1 424 単位	1日あたり 460 円
	要支援2 531 単位	1日あたり 575 円
	要介護1 572 単位	1日あたり 620 円
	要介護2 640 単位	1日あたり 694 円
	要介護3 709 単位	1日あたり 768 円
	要介護4 777 単位	1日あたり 842 円
	要介護5 843 単位	1日あたり 913 円
初期加算	1日につき 30 単位 (利用開始後30日間のみ)	1日あたり 33 円
認知症加算Ⅰ	1月につき 920 単位	1月あたり 997 円
認知症加算Ⅱ	1月につき 890 単位	1月あたり 964 円
認知症加算Ⅲ	1月につき 760 単位	1月あたり 823 円
認知症加算Ⅳ	1月につき 460 単位	1月あたり 499 円
看護職員配置加算Ⅰ	1月につき 900 単位	1月あたり 975 円
看護職員配置加算Ⅱ	1月につき 700 単位	1月あたり 759 円
看護職員配置加算Ⅲ	1月につき 480 単位	1月あたり 520 円
サービス提供体制加算Ⅰ	1月につき 750 単位	1月あたり 813 円
サービス提供体制加算Ⅱ	1月につき 640 単位	1月あたり 694 円
サービス提供体制加算Ⅲ	1月につき 350 単位	1月あたり 379 円
訪問体制強化加算	1月につき 1,000 単位	1月あたり 1,083 円
総合マネジメント体制強化加算Ⅰ	1月につき 1,200 単位	1月あたり 1,300 円
総合マネジメント体制強化加算Ⅱ	1月につき 800 単位	1月あたり 867 円
科学的介護推進体制加算	1月につき 40 単位	1月あたり 44 円
認知症行動・心理症状 緊急対応加算	200 単位/日 (最大7日)	1日あたり 0 円
市町村独自加算 (変動あり200単位～1000単位)	1月につき 1,000 単位	1月あたり 1,083 円
生産性向上推進体制強化加算Ⅰ	1月につき 100 単位	1月あたり 109 円
生産性向上推進体制強化加算Ⅱ	1月につき 10 単位	1月あたり 11 円
処遇改善加算Ⅰ	1か月の合計単位数に14.9%を乗じた単位数。	
処遇改善加算Ⅱ	1か月の合計単位数に14.6%を乗じた単位数。	
処遇改善加算Ⅲ	1か月の合計単位数に13.4%を乗じた単位数。	
処遇改善加算Ⅳ	1か月の合計単位数に10.6%を乗じた単位数。	
看取り連携体制加算	死亡日及び死亡日以前45日以下について1日につき64単位を 死亡月に算定	

令和4年12月現在

サービス名	法定給付	種類	要介護度	単位	自己負担額	確認欄
基準該当生活介護	内	基準該当		854	9,325 円/日	印
基準該当生活訓練	内	基準該当		661	7,198 円/日	印
基準該当自立訓練	内	基準該当		696	7,579 円/日	印
食事提供体制加算	内	基準該当		30	327 円/日	印
保険給付外						
保険給付外	食費	朝 1食			360円	
		昼 1食			680円	
		夜 1食			520円	
	入浴代 (障害サービス)		1回		300円	
	宿泊		個室		1泊 3,000円	
	おむつ代	実費				
	廃棄料 (持ち込み施設内廃棄)	おむつ・リハビリパンツ 1枚50円、パット 1枚30円				
雑費 その他	実費					

1. 小規模多機能 恵 サテライトの提供する介護サービス、もしくは基準該当サービスのうち、上記利用したサービスの料金の支払いを請求させていただきます。
2. サービス利用請求書は、利用翌月の 15 日までにお渡し致します。
3. サービス利用料の自己負担分は、1ヶ月分を翌月 20 日 に 郵便局引き落とし で支払います。
(引落日が祝日の際は、翌平日に引落)

17. 協力医療機関

利用者の主治医又は事業者の協力医療機関への連絡を行い、医師の指示に従います。

また、ご家族等の緊急連絡先に連絡いたします。

協力医療機関	医療機関の名称	青木医院
	院長名	青木 正紀
	所在地	名古屋市北区金城町4-38
	電話番号	052-981-2685
	診療科	内科、訪問診療
	入院設備	無
	救急指定の有無	無
	契約の概要	医療上の適切な処置及び緊急の医療処置を行う。

協力医療機関	医療機関の名称	なごや訪問クリニック
	院長名	野田 昌宏
	所在地	名古屋市東区芳野3丁目6-4
	電話番号	052-930-5250
	診療科	内科、整形外科、ペインクリニック、訪問診療
	入院設備	無
	救急指定の有無	無
	契約の概要	医療上の適切な処置及び緊急の医療処置を行う。

協力医療機関	医療機関の名称	木の香往診クリニック
	院長名	佐竹 重彦
	所在地	名古屋市北区駒止町2-22
	電話番号	052-908-8421
	診療科	内科、訪問診療
	入院設備	無
	救急指定の有無	無
	契約の概要	医療上の適切な処置及び緊急の医療処置を行う。

協力医療機関	医療機関の名称	名古屋あおぞら歯科
	院長名	栗田 勇岐
	所在地	名古屋市西区笠取町4-86-1 ファーストレジデンス1F-A
	電話番号	052-522-7355
	診療科	歯科、訪問診療
	入院設備	無
	救急指定の有無	無
	契約の概要	医療上の適切な処置及び緊急の医療処置を行う。

説明同意署名

私は、本書面に基づいて職員（氏名 _____）から上記重要な事項の説明を受けたことを確認します。

また、居宅介護支援事業所等必要な機関に情報を提供する場合には、同意します。

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用者 住所 〒 _____

氏名 _____ ⑩ 電話 _____

利用者の家族 住所 〒 _____
(緊急連絡先)

氏名 _____ ⑩ 電話 _____

続柄 _____

法人名： _____ 特定非営利活動法人かくれんぼ

代表者名： _____ 水野 千恵子 ⑩

事業所名： _____ 小規模多機能 恵 サテライト

管理者名： _____ 岩本 真由美 ⑩